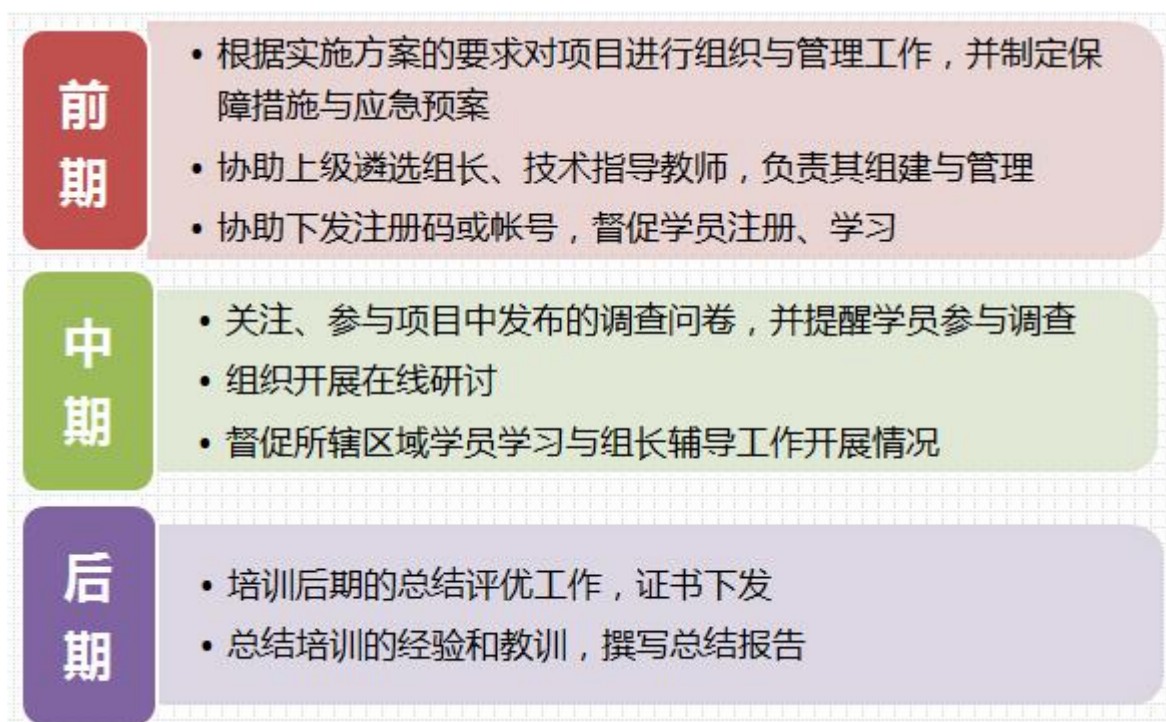


管理员操作手册

一、管理 workflow 图	1
二、登录平台	1
三、管理员平台操作指南	2
1. 发布公告	2
2. 统计查询	3
四、管理员工作室介绍	4
五、项目主页	5

一、管理工作流程图



二、登录平台

打开项目链接，进入登录页面，输入您的用户名和密码进行登录。





三、管理员平台操作指南

1.发布公告

为了保证学员及辅导教师能根据培训进度按时参加培训活动,实时了解培训动态,管理员可通过发布公告功能发布相关信息,确保参训教师能及时了解到培训的相关通知及信息。具体操作如下:

点击左侧功能菜单栏“公告”进入相应列表,点击左上角的“发布”按钮,可以发布新的公告,也可以对自己已发布的公告进行编辑和删除。在“各级公告”“全部公告”中可浏览其他管理员发布的公告。



发布公告时，请依次输入“标题”、“内容”后点击“发布”。若有附件，也可点击“附件”进行上传。

当前位置： 工作室首页 > 公告 > 发布公告

发布公告

标题 标题长度请在40个字符以内。(0/40)

内容

附件上传 上传的附件最大为 10 M

我同意作品原创声明书

发布时，群发通知：

2.统计查询

点击“统计查询”按钮，可以查看到本辖区所有学员学习情况。

管理情况 学习成绩正在统计

名称	工作内容		
管理部分			
公告	发布数 0 <input type="button" value="去发布"/>	评论数 0 <input type="button" value="去评论"/>	推荐数 0 <input type="button" value="去推荐"/>
研修部分			

在统计查询的界面，管理员可以根据实际要查询的数据项目进行选择。

统计查询

选定好需要查询的数据项目后，可以将具体的数据种类通过左右拖拽进行展示。



查询到的数据以 excel 表格的形式导出，显示搜索结果选项可以设置要查询的数据项目。



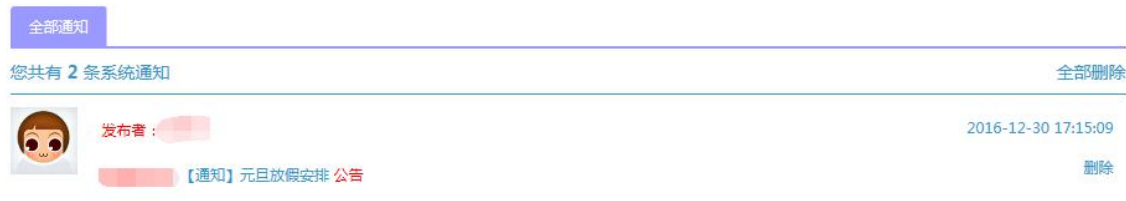
四、管理员工作室介绍

管理员工作室右上角的信息按钮可以查看各级管理员发布的通知、学员及辅导者好友发布的短消息，“消息”按钮提示接收到的通知、短消息数量，点击后可以进入通知、短消息列表查看具体内容，并可以对收到的短消息进行回复。

湖北省远程培训体验平台



通知



五、项目主页

在工作室页面，点击导航条的“项目主页”链接，可以进入项目主页。在项目主页上可以查看培训的**考核方案**、**公告**等相关信息。



从项目主页返回管理员工作室操作如下：

项目首页最上方，将鼠标移到“工作室”，会自动弹出所参加的项目，点击项目名称后就可进入个人研修工作室。

