**【评价指标】**

**1.学员**

对学员的成绩考核内容包括：课程学习时间、课程作业、教学设计以及研讨交流等，各项考核内容按权重计算成绩，**满分为100分，以60分为及格线**。学员研修阶段学习成绩考核分为合格、不合格两个等级。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **考核内容** | **考核要求** | **权重** | **备注** |
| **课程时长** | 课程总学习时间达到或超过540分钟，此项得满分35分，若未分别达到540分钟，则实际得分＝实际学习时间（分钟）/540\*35 | 35分 | 课程总学习时长须达到或超过540分钟。 |
| **研修作业** | 提交1次研修作业，满分为20分。每次作业在规定时间内已提交且被工作坊主持人批阅为优秀得20分、**批阅**为良好得15分、批阅为合格得10分。 | 20分 | 作业需在布置要求后、截止日期前提交；内容必须按照要求撰写，且是自己的真实感受及认识，无抄袭现象，字数要求为300字以上。 |
| **研修日志** | 提交一篇研修日志，记录或者抒发自己在培训中的心得感悟。提交1篇研修日志，每篇15分，满分15分。不提交不得分。建议在word中编辑好以后再粘贴到内容框中，不少于100字 | 15分 | 要结合所学课程内容，联系工作实践，撰写研修日志，内容需为自己真实感受，无抄袭现象。 |
| **教学设计** | 提交1篇教学设计，此项满分为15分，被研修组长批阅为优秀得15分、批阅为良好得13分、**批阅**为合格得11分。【此项为必交项】 | 15分 | 结合所学内容和岗位实践，提交教学设计，不得抄袭。 |
| **研讨交流** | 在论坛中发布不少于5个主题帖及不少于10个回复帖。满分为15分。发表1个主题帖得1分，回复1个帖子得1分。 | 15分 | 培训期间可随时发表，杜绝灌水帖。 |

**2.研修组长**

研修组长的考核主要包括完成学员考核任务、督促学情、研修简报制作等内容。

|  |  |
| --- | --- |
| **考核内容** | **研修任务** |
| 研修作业 | 针对参训成员提交的作业批改率必须为100%，批阅过程中可参考学员互评的星级评价作为批阅参考。 |
| 教学设计 | 针对参训成员提交的教学设计批改率必须为100%，批阅过程中可参考学员互评的星级评价作为批阅参考。 |
| 研讨交流 | 引导并组织研修组成员开展主题性论坛研讨，主题性研讨不少于5个；回复贴不低于10个。 |
| 小组简报 | 培训期间，研修组长要结合本组情况，按阶段发布3篇小组简报,简报内容符合要求。 |
| 学情督促 | 培训期间及时关注组内的学情，帮助督促落后学员，提高小组学习率、合格率。 |
|  工作总结 | 项目结束后，每个工作坊提交一份总结报告，要提炼本坊特色资源、特色课程、特色活动、特色模式。提交一篇总结报告，将总结报告提交至平台中“工作总结”栏目，总结报告标题必须为“培训总结——研修组名称+姓名”，如标题格式不符合要求，系统将无法记录您已提交过总结报告 |