



新疆师范大学继续教育学院
Xinjiang Normal University Continuing Education Institute

“国培计划（2016）”——新疆中小学教师网络
研修（新增项目县市）第2期

新疆师范大学（新师在线）

操
作
手
册

新疆师范大学继续教育学院

二〇一七年七月

参训学员考核方案

项目	要求	分值	评价方式
课程学习 (30分)	依据学员按照个人情况, 进行课程学习。	此部分课程满分 30 分。课程总学习时间为 2000 分钟, 包含 3 门必修课和多门选修课程。	平台自动评价
主题交流 (12分)	参训学员聚焦有效课堂教学进行研讨交流。	此项满分 12 分, 共 2 篇。发布一个主题帖得 3 分, 回复一个主题帖得 2 分, 被推荐为精华帖加 1 分。 从“如何创设情境优化课堂教学”“如何组织课堂讨论优化课堂教学”“如何进行学习评价优化课堂教学”“如何利用信息技术优化课堂教学”等主题中选择两个主题分别发帖交流、讨论。	平台自动评价
资源分享 (14分)	参训学员在学习期间分享优质教学资源。	此项满分 14 分, 共 2 篇。每篇满分 5 分, 被辅导教师推荐每篇加 1 分, 被辅导教师推荐并填写推荐理由每篇加 2 分。 注: 资源分享类型包括优秀教学设计、课件、微课、教育教学问题文章及教学视频等。	平台自动评价
教学设计 (22分)	参训学员按照要求完成并提交教学设计和教学课件。	此项满分 22 分, 批阅标准详见平台上的作业要求。 1. 被批阅为优秀得 20 分, 被批阅为良好得 16 分, 被批阅为合格得 12 分, 被辅导教师推荐加 2 分, 被批阅为不合格不得分。 2. 提交内容缺项的不合格, 不得分。	人工评价
教学视频 与反思 (22分)	参训学员按照要求完成并提交教学视频和教学反思。	此项满分 22 分, 批阅标准详见平台上的作业要求。 1. 被批阅为优秀得 20 分, 被批阅为良好得 16 分, 被批阅为合格得 12 分, 被辅导教师推荐加 2 分, 被批阅为不合格不得分。 2. 提交内容缺项的不合格, 不得分。	人工评价

辅导教师考核方案

项目	要求	分值
编辑班级简报 (30 分)	<p>辅导教师 7 月 17 日、7 月 31 日、8 月 14 日、8 月 28 日、9 月 11 日、9 月 25 日，需要提交一篇班级简报至“简报”栏目。</p> <p>简报至少应包括，①班级学习基本情况，②学习率、合格率统计，③班级热门交流话题或优秀教学设计（一至两个），④班级学员学习中存在的问题的分析和解决对策，⑤线下交流或校本研修活动组织情况（带照片）</p> <p style="color: red;">如不符合要求（发布时间及内容），将不计分</p>	<p>提交一篇简报得 3 分，被项目办评定为优秀简报进行了展示的加 2 分，</p> <p>此项目满分总计为 30 分。</p>
作业批阅 (25 分)	<p>辅导教师按照批阅标准及时批阅学员作业，对作业进行点评填写教师评语，并推荐优秀作业。</p>	<p>作业批改满分 25 分，其中批改及时性占 10 分；批改完成率占 10 分；对评为优秀的作业进行推荐，此项为 5 分；</p> <p>及时性：辅导教师出现一次逾期一周未批阅作业，并在项目办的提醒下还不进行批阅的情况扣 2 分；扣完为止。</p> <p>完成率：实际得分=（实际批阅数/总数）*10</p>
参训学员合格率 (20 分)	<p>辅导教师要及时督促和指导参训学员进行学习，并帮助参训学员完成培训任务。</p>	<p>此项目满分 20 分，班级学员全部合格得 20 分，如不是全部合格实际得分=（合格人数/总人数）*20</p>
辅导工作总结 (15 分)	<p>辅导教师提交一篇辅导工作总结（心得）</p> <p>① 总结不少于 600 字。</p> <p>② 提交时间：2017 年 10 月 8 日—10 月 15 日。</p> <p>③ 请保持总结内容的原创性的，不得抄袭。</p> <p style="color: red;">如不符合要求（发布时间及内容），将不计分</p>	<p>此项目满分 15 分，被评为优秀得 12 分，被评为良好得 9 分，被评为合格得 6 分，被管理员推荐加 3 分，被评为不合格不得分。</p>
参训学员及项目办对辅导教师工作评价 (10 分)	<p>项目结束前，项目办会统一通过问卷的形式，调研参训学员及项目办对辅导教师工作情况的总体评价，并将其作为辅导教师考核的一部分。</p>	<p>此项目满分 10 分，</p> <p>实际得分=满意率*10</p>

目 录

1	浏览器要求及相关软件	2
2	登陆培训平台	2
3	进入研修空间	3
4	参训学员相关操作	5
4.1	参训学员页面	5
4.2	简报、班级公告浏览	5
4.3	课程选择及课程学习	6
4.4	教学设计	7
4.5	教学视频与反思	8
4.6	主题交流	9
4.7	资源分享	9
5	辅导教师相关操作	11
5.1	辅导教师页面功能	11
5.2	公告发布	12
5.3	班级简报发布	13
5.4	统计查询	14
5.5	教学视频与反思、教学设计批改	15
5.6	主题交流	16
6	管理员相关操作	18
6.1	统计查询	18
6.2	公告	18

新师网络教育学习平台操作指南

1 浏览器要求及相关软件

为能够顺畅浏览和使用培训平台，建议先在电脑上先安装谷歌或360安全浏览器然后再访问培训平台。



(谷歌浏览器)



(360安全浏览器)

安装方式：

登陆百度网站 (www.baidu.com)，在搜索框里输入软件名称“谷歌浏览器”、“360浏览器”，然后下载安装即可。

2 登陆培训平台

在安装好的浏览器地址栏中输入 www.xjjspzgl.com，点击右下方快速登录中的【教师培训空间】，网页跳转后在登陆窗口中输入账号、密码、验证码即可登录。

无需再注册，直接登陆即可

账号规则如下：

账号：本人身份证号码

初始密码：身份证号码最后六位

如果提示用户名或密码错误，点击下面的“忘记账号或密码”，手机验证自行找回密码。

参训学员登录新疆教师培训平台后先进行训前测评，再进入培训记录中点击【去培训】按钮，进入培训网站进行学习。

辅导教师、管理员登录入口为：www.xjnuteacher.com，用户名为本人身份证号码，初始密码为身份证号码最后六位。

3 进入研修空间

进入培训网站后，在“项目管理”部分，找到本次参加的“项目名称”，点击“去学习”按钮，即可进入个人页面，如下图所示



学员篇

4 参训学员相关操作

4.1 参训学员页面

参训学员页面包括个人信息、导航栏、班级信息，任务区、功能栏等内容，各项功能和布局如下图。



The screenshot shows the 'Learning Center' (学习中心) interface for a participant. The page title is '“国培计划（2016）”——新疆中小学教师网络研修（新增项目县市）第2期培训'. The interface includes a navigation bar with '学员工作室', '测试地区', and '小学语文'. A '班级信息' (Class Information) tab is active. A '任务区及任务完成情况' (Task Area and Task Completion Status) box is highlighted. The main content area shows '学习状况' (Learning Status) with a '当前成绩 0分' (Current Score 0 points) and a '满分100分' (Full Score 100 points) goal. A table lists learning activities with columns for '名称' (Name), '考核标准' (Assessment Standard), '目前成绩' (Current Score), and '工作内容' (Work Content). The table includes rows for '课程学习' (Course Learning), '教学设计' (Instructional Design), '教学视频与反思' (Teaching Videos and Reflection), '资源分享' (Resource Sharing), and '主题交流' (Thematic Exchange). A sidebar on the left contains a '功能区域' (Function Area) menu with options like '查看成绩' (View Scores), '公告' (Announcements), '简报' (Briefings), '课程选择' (Course Selection), '主题交流' (Thematic Exchange), '资源分享' (Resource Sharing), '教学设计' (Instructional Design), and '教学视频与反思' (Teaching Videos and Reflection). Annotations with red arrows point to '角色信息' (Role Information), '头像信息' (Avatar Information), '功能区域' (Function Area), and '任务区及任务完成情况' (Task Area and Task Completion Status).

4.2 简报、班级公告浏览

简报浏览相关操作如下图所示，公告浏览同培训简报浏览功能。



The screenshot shows the '简报' (Briefing) page in the '学习中心' (Learning Center). The breadcrumb trail is '当前位置：工作室首页 > 简报'. The page title is '简报'. There are tabs for '学科简报' (Subject Briefing), '各级简报' (Various Levels Briefing), '辅导老师简报' (Mentor Briefing), '班级简报' (Class Briefing), and '专家简报' (Expert Briefing). The '辅导老师简报' (Mentor Briefing) tab is selected. The main content area shows a briefing titled '测试班级第一期简报' (Test Class First Issue Briefing) with a '浏览(0) | 评论(0)' (View 0 | Comment 0) status. The text of the briefing reads: '各位老师：本班级第一期简报已上传，欢迎大家浏览 2017-07-01 17:43 发布者：辅导老师'. Two numbered annotations with red arrows are present: '1. 点击简报，进入简报页面' (Click on the briefing, enter the briefing page) pointing to the '简报' tab, and '2. 点击辅导老师简报，浏览辅导教师发的培训简报' (Click on the mentor briefing, view the training briefing sent by the mentor teacher) pointing to the '辅导老师简报' tab.

4.3 课程选择及课程学习

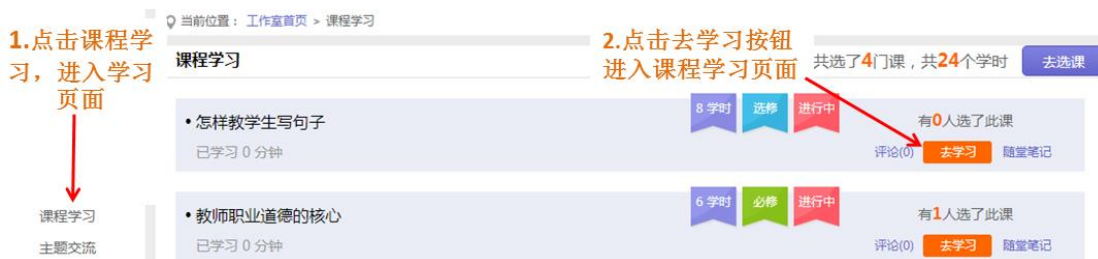
学员点击课程选择按钮进入课程选择页面。选课流程如下：



选好课程点击提交备选课程，系统会弹出确认按钮，如下图所示。



点击确定后返回课程学习页面，如下图所示

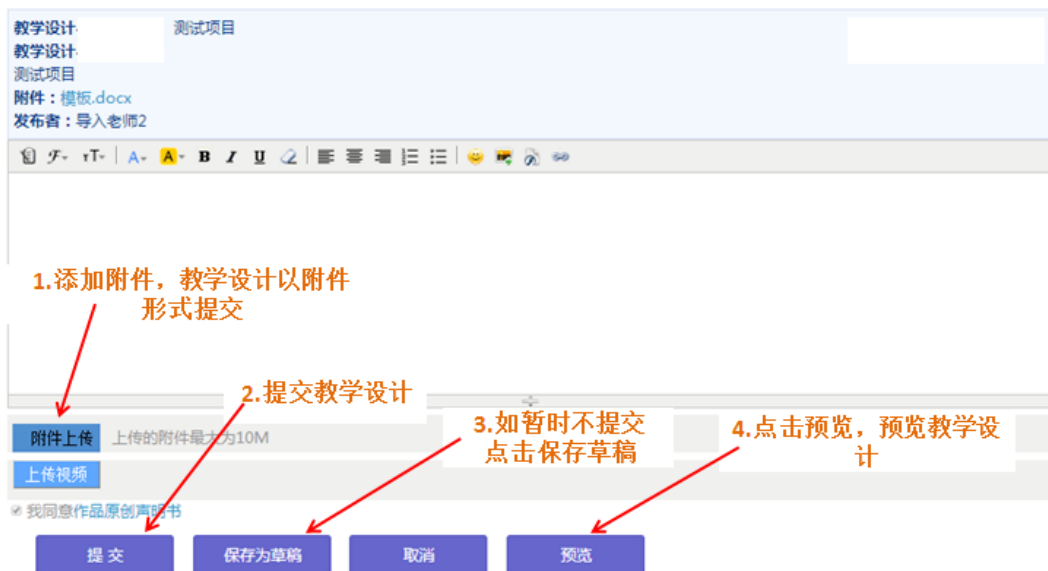


4.4 教学设计

学员点击教学设计按钮进入提交页面，教学设计提交具体流程如下图。



提交教学设计



4.5 教学视频与反思

学员在学习中需要撰写教学反思，并需要录制课堂教学视频提交，具体流程如下。



提交教学视频与反思



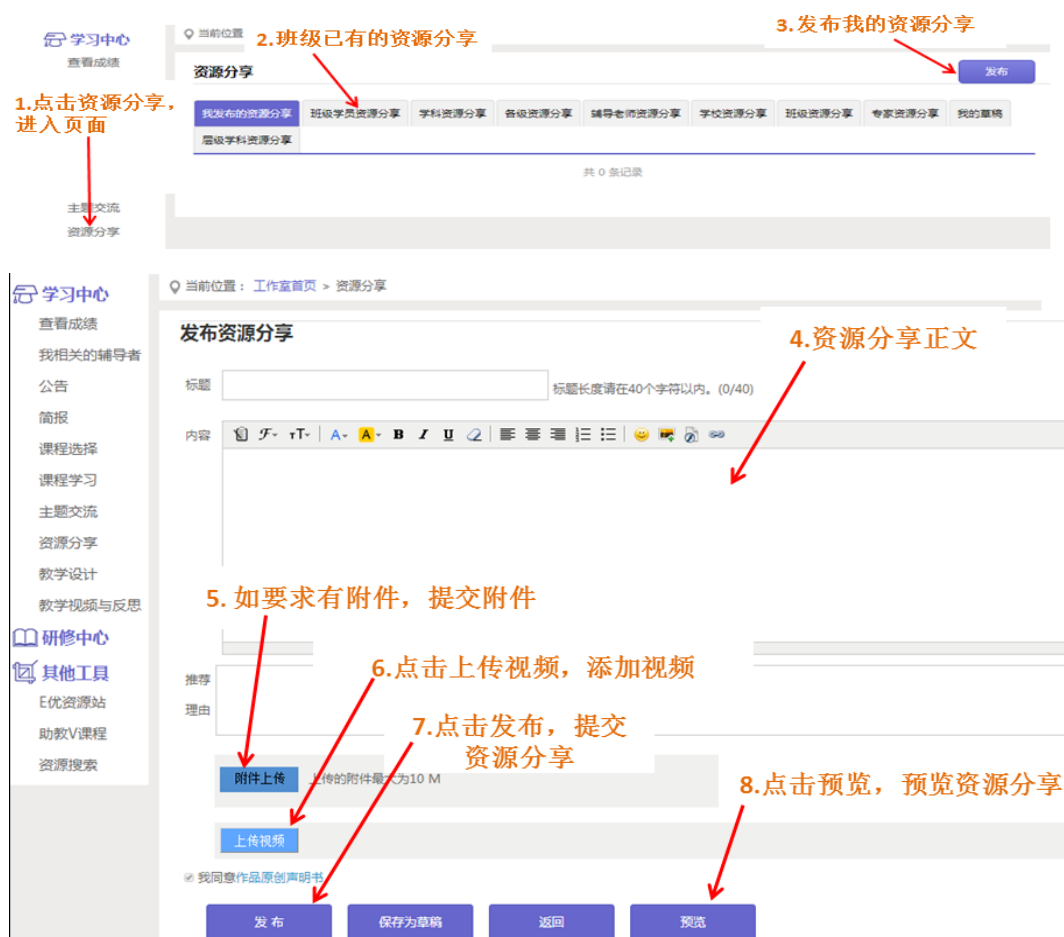
4.6 主题交流

主题功能是一个研讨的区域，辅导教师和学员可以在其中针对教育教学中的困惑和课程学习中的问题进行相应的研讨交流。学员可以对优秀的交流主题进行置顶和置精华。学员参与主题交流的具体流程如下。



4.7 资源分享

参训学员学习期间需要分享优质教学资源，具体流程如下：



辅导教师篇

5 辅导教师相关操作

5.1 辅导教师页面功能

辅导教师页面包括个人信息、导航栏、所辅导班级信息，已完成的辅导任务情况统计等内容，各项功能和布局如下图



项目主页 工作室 个人中心 好友 您好, 退出

“国培计划（2016）”——新疆中小学教师网络研修（新增项目县市）第2期培训

头像信息: 辅导者工作室 测试地区 小学语文 所辅导班级信息 辅导任务统计情况

角色信息: 辅导者 修改资料 消息(16) 所属班级: 测试班级 (1) 临班级学员发消息 上次访问: 2017-07-01 17:04 统计更新时间

功能区域: 辅导中心
公告
简报
统计查询
主题交流
资源分享
教学设计
教学视频与反思
研修中心
其他工具
E优资源站
助教V课程
资源搜索

名称	工作内容					
辅导部分						
教学设计		批阅数 0	去批阅	推荐数 0	去推荐	
教学视频与反思		批阅数 0	去批阅	推荐数 0	去推荐	
公告	发布数 0	去发布	评论数 0	去评论	推荐数 0	去推荐
资源分享	发布数 0	去发布	评论数 0	去评论	推荐数 0	去推荐
简报	发布数 1	去发布	评论数 0	去评论	推荐数 0	去推荐
主题交流	发布数 0	去发布	回复数 0	去回复		
学习部分						

5.2 公告发布

班级公告主要发布一些班级的通知信息，比如可以发布班级 QQ 群、操作手册、考核方案，或者项目办的培训通知，可以通过公告的形式告知学员。公告发布的方式和流程如下：



1. 点击“公告”按钮

2. 点击发布按钮

3. 填写公告题目

4. 类别不用选择

5. 填写内容

6. 如有附件上传附件

注意：附件不能大于10M

群发通知是给平台上的所有人发通知，让大家都能看到此条消息

如果想查看一下格式，点击预览

7. 点击发布

如果不想要现在就发布，可以点击存为草稿

5.3 班级简报发布

辅导教师按照考核方案要求的时间需要发布一期班级简报，培训简报包括班级学习基本情况，学习率、合格率情况，班级学员研修心得或优秀教学设计（一致两个），班级学员学习中存在的问题的分析和解决对策，以及组织的活动的简要介绍（带图片）。简报发布的具体流程与公告发布一致，通过点击班级简报按钮进行发布。



5.4 统计查询

统计查询能够查询每一位参训学员的基本情况和学习情况，成绩情况等信息。辅导教师点击统计查询功能进入统计查询页面，进行学员各项参训情况查询。



1. 点击统计查询，进入统计查询页面

2. 可以按照未登录天数查询多少天内未登录教师，或者按照姓名，身份证号，手机号等信息查询某一位教师情况

3. 按照需要搜索结果筛选区，可以筛选需要显示哪些内容

结果显示区域

统计时间截至2017-07-01 18:11，您查看到的统计数据可能与实际情况存在一定时差 [导出](#)

操作	被推荐数	姓名	用户名	登录次数	最后登录时间	手机号	身份证号	地区	学科
推荐	0	何		7	2017-07-01			测试地区	小学语文

5.5 教学视频与反思、教学设计批改

辅导教师点击教学视频与反思按钮，进入批改页面，按照教学视频与反思批改的要求进行批改。0 教学设计的批阅流程与教学视频与反思的批阅流程一致。具体流程如下：



1. 点击教学视频与反思，进入批阅页面

2. 点击“去批阅”查看提交详细

批阅教学视频与反思



2. 点击“去批阅”查看提交详细

3. 点击批阅，查看学员作业



3. 点击批阅，查看学员作业

批阅教学视频与反思



4. 学员提交的内容

5. 选择等次

5. 撰写评语

6. 不合格的撰写原因发送至学员

7. 选择是否推荐

8. 完成批阅

5.6 主题交流

主题交流功能是一个研讨的区域，辅导教师和学员可以在其中针对教育教学中的困惑和课程学习中的问题进行相对应的主题交流。辅导教师可以对学员优秀的交流主题进行置顶和置精华，主题交流的发布流程与公告的发布流程一致，辅导教师点击主题交流进行交流发布，主题交流页面功能图如下所示。



管理员篇

6 管理员相关操作

管理员能够查询所管辖范围内辅导教师工作情况，学员学习情况，发布公告，查看各个辅导教师发布的公告、班级简报、参训学员提交的教学视频与反思、教学设计等的具体情况和内容。

6.1 统计查询

统计查询能够查询管辖范围内辅导教师的工作情况，每一位参训学员的学习情况、成绩等信息。管理员点击统计查询功能进入统计查询页面，进行教师各项参训情况查询。



1. 点击统计查询，进入统计查询页面

2. 可以按照未登录天数查询多少天内未登录教师，或者按照姓名，身份证号，手机号等信息查询某一位教师情况

3. 按照需要搜索结果筛选区，可以筛选需要显示哪些内容

结果显示区域

操作	被推荐数	姓名	用户名	密码	登录次数	最后登录时间	手机号	身份证号	
推荐	0	阿迪力·马合木提	350000125_185_187893	011475	96	2016-12-27	15199783834	653224198401011475	和道浦

6.2 公告

公告主要查询辅导教师发布的公告以外，发布一些所管辖范围的通知信息，比如可以发布学情通报，辅导教师工作情况、操作手册、考核方案等。简报查询、发布的具体流程与辅导者操作一致。