|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | 《尺有所短　寸有所长》教学设计  教材分析：    《尺有所短，寸有所长》有别于其他传统课文，它由小学生张国强和大作家柯岩的信构成，形式新颖活泼，对学生具有一定的吸引力。由于这篇课文属于略读课文，因此本人在设计和对学生实施指导时，充分地放手让学生自读自悟，而且自读和指导的重点放在了柯岩老师的回信中。在学生自读理解的同时，引导、提示学生掌握书信的基本格式。  学习目标：  １、能正确、流利、有感情地自读课文。通过自读，知道“尺有所短，寸有所长”的意思并明白其中的道理。  ２、学会正确地看待自己和他人。  ３、掌握书信的格式。  ４、认识课文中的７个生字。  课前准备：      师生共同收集有关柯岩的资料（包括多媒体的图片材料），收集其他名人志士给少年儿童的书信。查字、词典并结合课文说说“尺有所短，寸有所长”的意思。  课时安排：  １课时。  教学设计:  一、导入和简介柯岩  １、导入：出示信封，问：这是什么？（提示学生：能说清楚些吗？它有什么作用？）板书：书信  2、师简要介绍书信：提起书信，我国很早就有一个成语——“鸿雁传书”，人们相隔遥远，不能见面时，就靠着书信来互通信息、表情达意。所以，还有一个成语——“见字如面”，见到那细密的文字，就像见到了写信的人。  3、板书课题：师：今天，我们就来学习一篇由两封书信组成的课文，教师边说边板书课题，齐读。  4、同学们已经进行了预习，关于课文中的两封书信，你有哪些了解？（学生可能说到一封是张国强同学写给柯岩老师的信，一封是柯岩老师的回信，相机板书：张国强  柯岩）相机提问：张国强是一个小学生，咱们都知道？你了解柯岩吗？简介柯岩：（如果是多媒体或图片资料，教师应进行播放）柯岩，当代著名诗人，作家，已出版专著５０余部，最著名的诗歌有《周总理，您在哪里》。（根据学生收集的资料，可以说得更丰富一些。）  5、作家柯岩在回信中引用了这句名言，单看字面，它是什么意思？  尺和寸放在一起，尺比寸长（老师或者学生出示它们各自的长度），但尺和更长的东西相比就显得短了（出示比尺长的物体）。寸虽然很短，但寸和比它小的东西相比，它又显得长了（学生或老师出示比寸短的东西）。  6、这句话在课文中还有什么更深的含义？咱们一起来细细学习。  二、自读自悟  １、出示导读提示：  师：同学们，这是一篇略读课文，老师相信大家一定能自己读懂，并有所收获。自读的时候，下列问题或要求也许对同学们会有所帮助：  ⑴　张国强同学为什么要给柯岩老师写信？信中他叙述了哪些苦恼？  ⑵　柯岩老师是怎样帮助张国强分析原因的？柯岩老师在回信中还叙述了一些自己亲身经历的事，这有什么作用？  ⑶　你明白了为什么用“尺有所短，寸有所长”来作题目的原因了吗？  ⑷　你还有哪些新的发现或者问题（请简要地写在书中的空白处）。  ２、学生进行自主阅读：  学生自读的时候要给足时间，同时老师要参与其中并提示一些方法。  三、交流讨论  可先以小组为单位交流，再全班进行。交流中，老师要作一些精辟的概述和引导：  １、交流上面提到的几个问题：  交流时，要读（读有关的原文）和说（说自己的理解）结合，问题⑷是最能体现学生个性化阅读的，所以要作必要的启迪和挖掘，但又要区别对待。  ２、这封信对你有帮助吗？你妒嫉过别人吗？别人妒嫉过你吗？通过学习柯岩老师的回信你有什么想法？  有代表性的让学生交流，要尽可能的说得具体一点。  ３、通过学习这两封信，看看书信在格式和语言上有什么要求？（学生讨论后，教师可作适当归纳。）  ⑴　格式：  ①　称呼（顶格写，后面加冒号，怎样称呼，依人而定，称呼下面加问候语）。  ②　正文（将要叙述的事情和说的话写清楚，格式按常规的行为格式）。  ③　结语（单独一行并空两格写上祝语，内容因人而定）。  ④　写信人姓名和日期（信的正文的右下角，分两行写）。  ⑵　语言方面：  相当于与收信人进行面对面的说话，一般用你或者“您”。语言亲切与否，根据收信人和要叙述的事情决定。  四、质疑拓展  １、质疑解惑：  通过学习这篇课文，你还有哪些不理解或者感到疑惑的地方。  ２、拓展延伸：  ⑴　出示冰心的《寄小读者》或《再寄小读者》，鲁迅的《给颜黎民的信》。让学生读一读内容，看一看格式。  ⑵　练笔：  张国强收到并阅读了柯岩老师的回信以后，对他会有什么启发？他会打算怎么做？假如你就是张国强，围绕上述问题仔细想一想，然后给柯岩老师写封回信汇报一下，注意信的格式。  板书设计：   ２８＊尺有所短 寸有所长  　　　　　 咨询：作文获奖──嫉妒、寂寞 　　　　　　　 从自身找原因  　　　　　 回复： 　　　　　　　　 人上有人，天外有天            书信格式：１、称呼 　　　　　　　　　　  　２、正文 　　　　　　　　　  　　３、结尾 　　　　　　　　　  　　４、署名和日期 | |
|  |