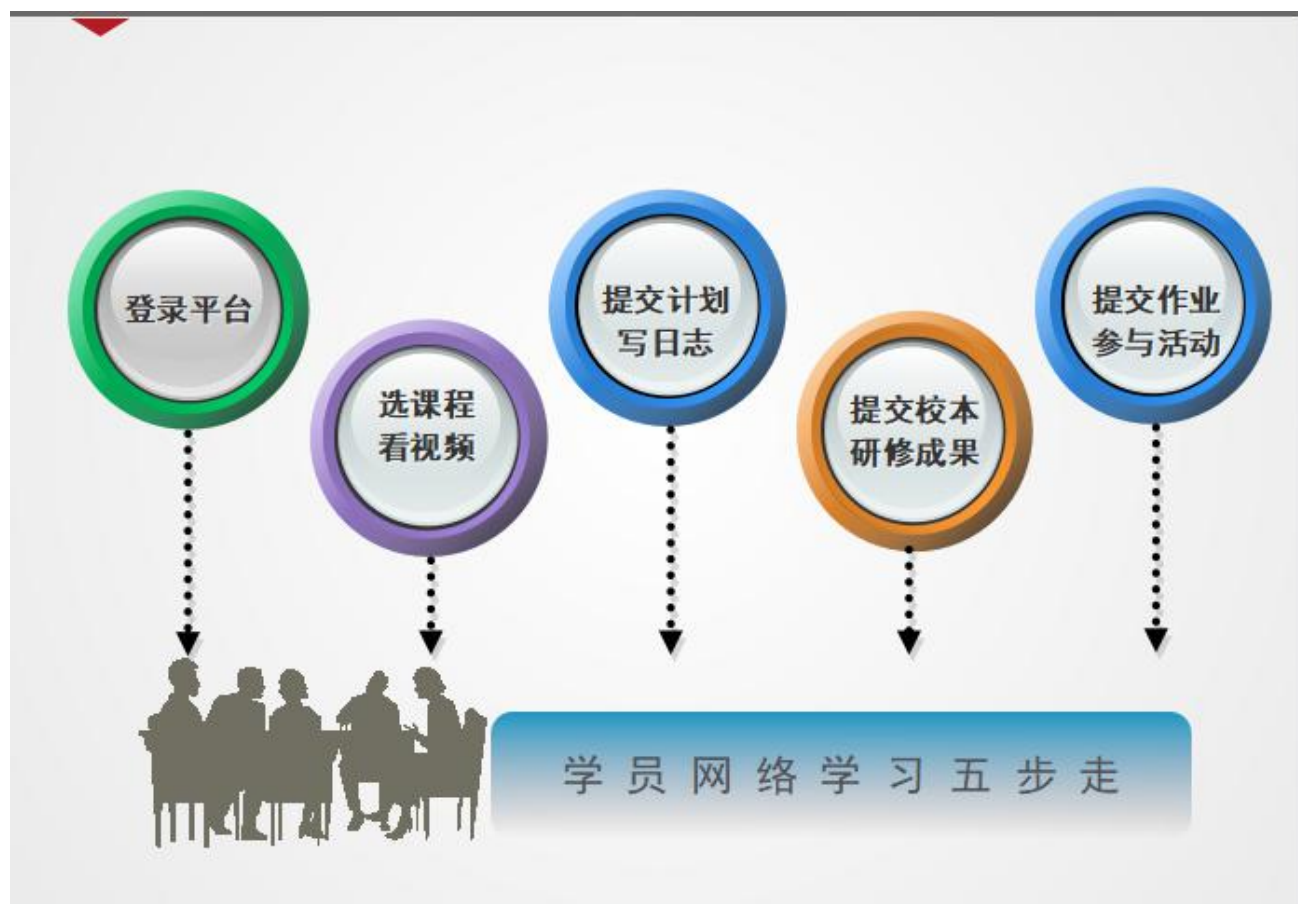


学员学习手册

一、学员操作流程图



二、登录平台及准备工作

(一) 登陆平台

1. 参训教师登录时请在浏览器编辑框中输入网址：jsjyjs.open.ha.cn，进入河南省中小学幼儿园教师继续教育管理系统（教师版），输入用户名：身份证号，密码：123456 点击登录即可。



2. 登陆后找到我正在参与的培训项目，点击“【“国培计划（2018）”——河南省乡村教师工作坊研修项目】项目即可进入项目主页。



（二）正式开始培训学习之前请先完成以下准备工作。

1. 关注个人工作室、完善个人信息

为确保各位老师的个人隐私及信息成绩统计的准确性，请老师在登陆平台后先核实自己的姓名、联系方式、身份证号等信息并及时修改密码。



2. 关注项目主页，熟悉项目概况，明确考核要求

各角色登录平台后请详细浏览项目主页每个功能模块，了解项目概况，熟悉项目考核方案及培训进度安排，掌握平台操作指南，知悉平台服务热线等。



三、如何开始研修学习

(一) 选课程

登陆平台后，在学员工作室室内，点击【课程选择】按钮，了解各课程详情，并根据需求进行选课。在要选择的课程前打勾，之后点击【提交备选课程】。



点击【提交备选课程】后，再点击【提交选课】，即为选课成功。





(二) 看视频

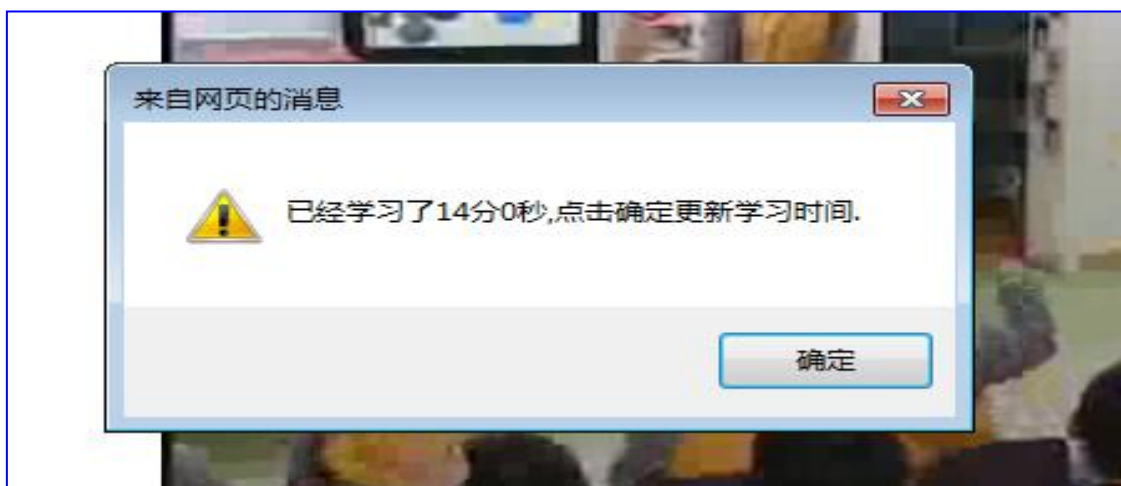
选课成功后，点击左侧功能菜单栏【课程学习】按钮，进入课程列表页面，点击【课程名称】或【去学习】按钮，即可学习该门课程。点击评论按钮可看他人对课程的评论并可对课程进行评论；点随堂笔记可查看笔记并可添加笔记。

进入课程学习页面，即可开始学习课程。





课程学习过程中，会随机弹出计时确认框，需要点击【确定】按钮方可继续学习课程和记录已学时间。



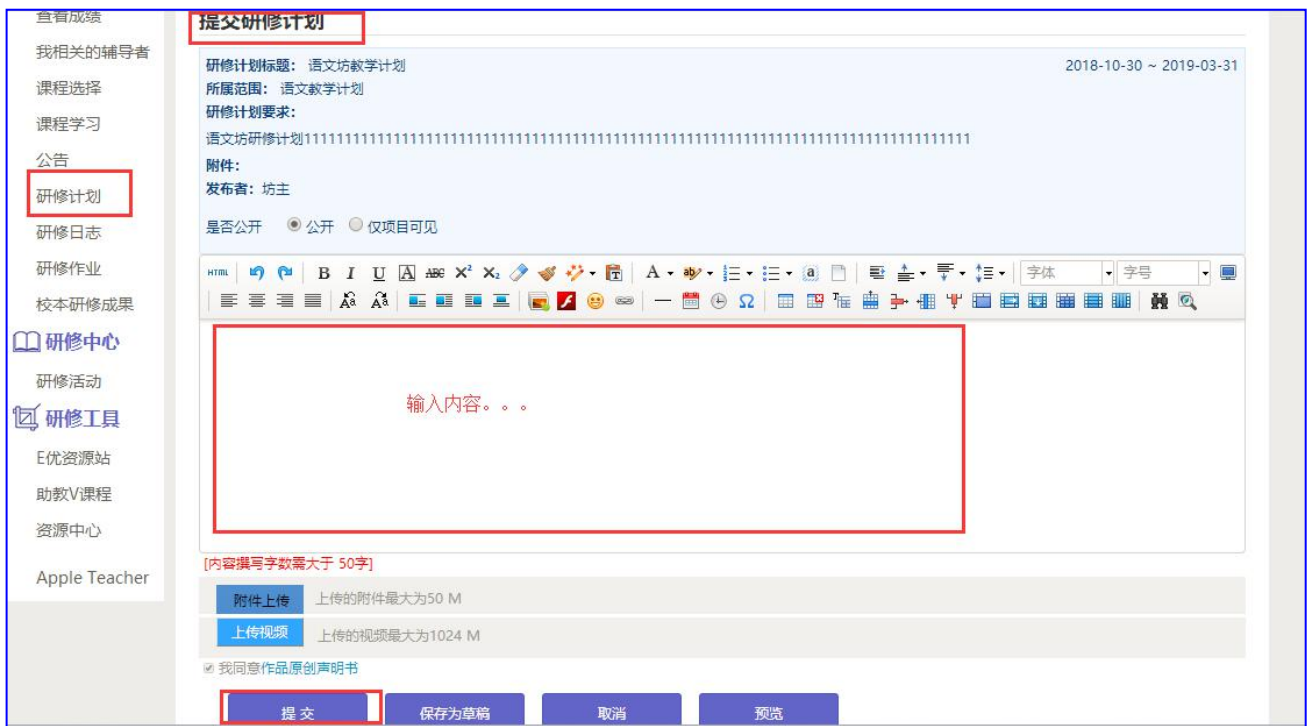
课程学习结束时候，需要点击【结束学习】按钮方可记录已学时间。



(三) 提交研修计划/研修作业/校本研修成果（以研修计划为例）

点击左侧功能菜单中的【研修计划】按钮，进入研修计划列表，可以查看未提交的研修计划以及剩余提交时间。点击【提交】按钮，可进入提交研修计划页面，在文本框中输入计划内容后点击【提交】按钮即可完成作业。

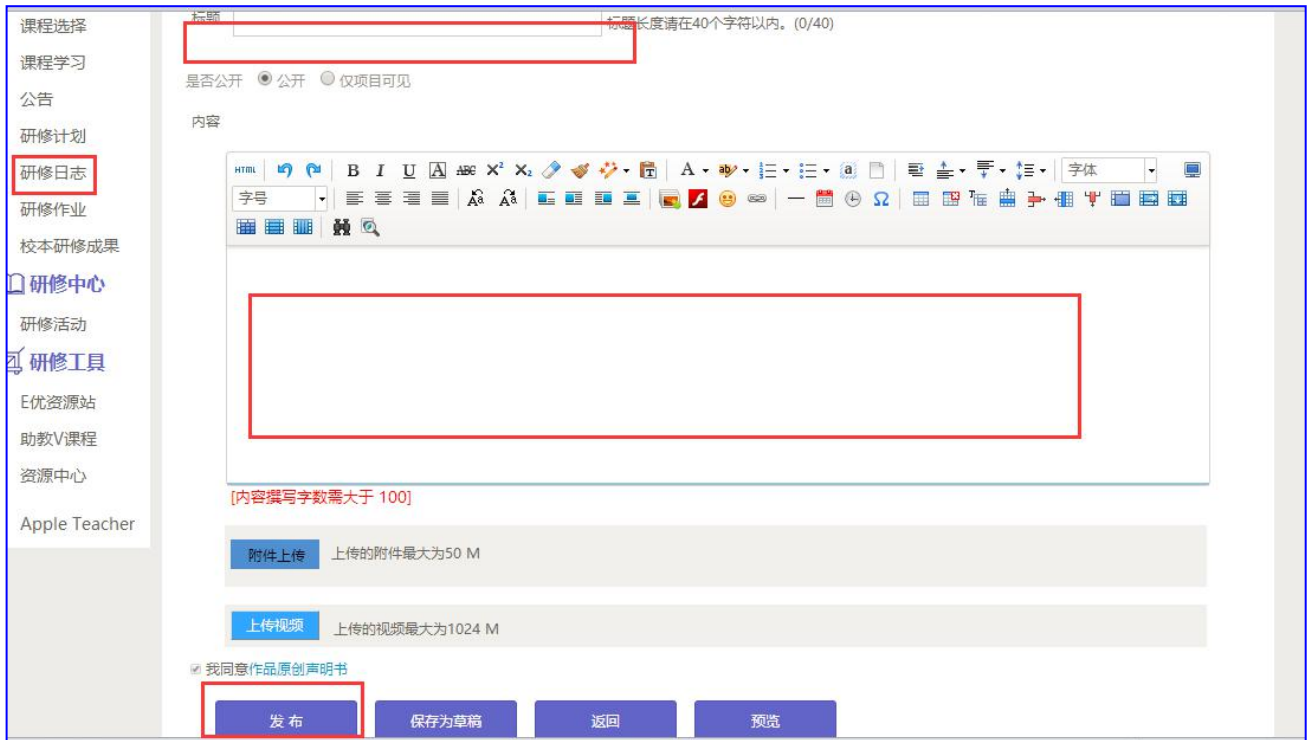




提交研修计划后在研修计划列表页面，点击左上方的【已提交研修计划】按钮，可以查看作业批阅情况，辅导教师评定的等级和评语。



不合格和未批阅的研修计划只要未过截止提交时间，可以点击研修计划右下角的【重新提交】按钮，进行修改。



（五）参加研修活动

点击左侧功能菜单中的【研修活动】按钮，进入研修活动列表，可以看到【未参加研修活动】、【已参加研修活动】、【全部研修活动】。点击【未参加研修活动】标签，可以看到活动名称、起止时间，点击【参与活动】按钮，即可进入参与活动。

根据活动要求，选择活动步骤后，按要求完成所有步骤，该活动才算“已完成”，否则该活动属于“未完成”，会影响您的活动得分。



注意：研修活动必须完成所有步骤方可得分。


（六）参与主题活动（自主参与）

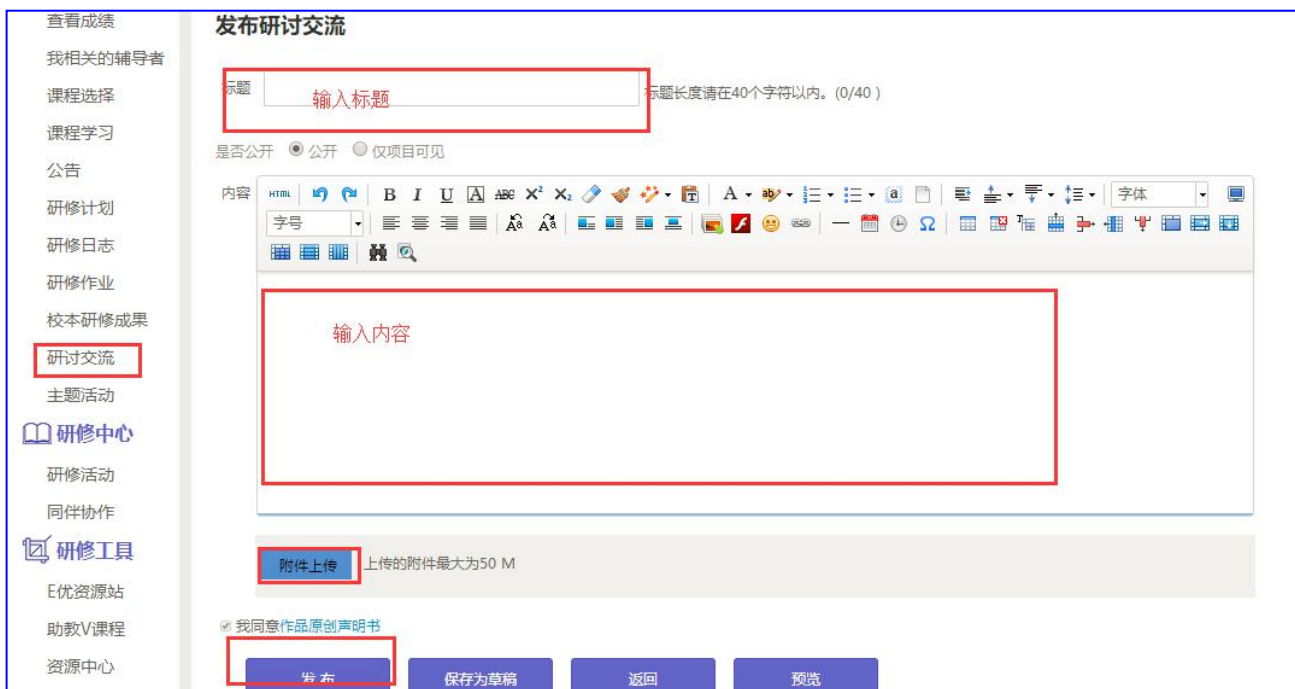
点击左侧功能菜单中【主题活动】按钮，可以看到培训管理员的主题活动及“我相关的回复”（学员个人回复的列表），点击全部主题活动的标题或点击“回复”，均可进入查看活动内容并进行评论交流。



(七) 研讨交流（自主参与）

培训期间，学员可参与论坛交流，发表主题贴和回复帖。

点击左侧功能菜单中的【研讨交流】按钮，即可进入论坛发帖及回帖。点击【发布】，进入发帖页面，输入标题、内容点击提交，如帖子中含图片，可点击插入图片；点击【回复】进行回帖。学员可对自己发布的帖子进行【编辑】、【回复】、【删除】操作。



四、其他辅助功能

（一）个人工作室介绍

点击学员工作室右上角的【消息】按钮可以查看工作坊坊主、好友发的通知和短消息。按钮提示接收到的通知、短消息数量，点击后可以进入通知、短消息列表查看具体内容，并可以对收到的短消息进行回复。

点击【所属工作坊】名称，即可查看所在工作坊成员的学习情况。



个人研修室中还可以查看自己所属的工作坊，点击工作坊名称可进入工作坊主页查看本坊学员提交的作品、学习情况和工作坊坊主的工作情况等。

（二）项目主页

在工作室页面，点击导航条的【项目主页】，可以进入项目主页。在项目主页上可以查看培训的公告、考核方案等相关信息。



从项目主页返回学员工作室操作如下：

项目首页最上方，将鼠标移到【工作室】，会自动弹出所参加的项目，点击项目名称后就可进入个人工作室。

