

考核方案

1. 学员考核与评价

对学员的考核内容包括课程学习时间、研修计划、研修作业、研修日志、研修活动、校本研修成果等，各项考核内容按权重计算，满分为100分，以60分为及格线。

考核内容		考核标准	满分	备注
常态 研修	研修计划	根据工作坊坊主制订的工作坊研修计划,结合自身实际情况 制订本次培训的个人研修计划 ,由工作坊坊主批阅并提出改进建议。提交得2分,被批阅为“优秀”加3分,被批阅为“良好”加2分,被批阅为“合格”加1分,被批阅为“不合格”不加分,未提交不得分。	5分	在“研修计划”处进行提交,标题必须设置为【个人研修计划】+姓名/项目县/学校。
	课程学习	依据研修任务学习网络课程, 累计学习时间大于等于1200分钟 ,满分30分。若实际学习时间小于1200分钟则此项考核成绩=实际学习时间/1200(分钟)×30分。	30分	——
	研修作业	完成 工作坊坊主布置的 线上研修作业2篇 。提交得5分,被批阅为“优秀”加5分,被批阅为“良好”加3分,被批阅为“合格”加1分,被批阅为“不合格”不加分,未提交不得分。每次作业满分10分,总分20分。 本坊学员之间可以进行作业互评,根据作业专业度、作业质量、作业有效性等进行星级评价,最高评价五星级,最终学员互评成绩(即平均值)也为星级展示,不体现分值。 该项成绩不纳入学员最终的总成绩,只作为考核评价的参考依据之一。	20分	在“研修作业”处进行提交,标题必须设置为【研修作业】+姓名/项目县/学校。
	研修日志	结合培训过程中的所思所想所得 提交研修日志2篇 ,每篇2.5分,总分5分。	5分	在“研修日志”处进行提交,标题必须为【研修日志】+日志题目。
专题 研修	研修活动	参加 工作坊坊主结合培训主题及内容设计组织的 2次线上研修活动 。活动完成得5分,被批阅为“优秀”加5分,被批阅为“良好”加3分,被批阅为“合格”加1分,被批阅为“不合格”不加分,未参与不得分。每次活动满分10分,总分20分。	20分	在“研修活动”处开展线上研磨活动。

	校本研修成果	参加2次线上线下相结合的校本研修活动，形成教学成果，并将活动成果提交至平台。每篇成果提交得5分，被批阅为“优秀”加5分，“良好”加3分，“合格”加1分，“不合格”不加分，未提交不得分。每篇满分10分，总分20分。	20分	在“校本研修成果”处进行提交，标题必须为【校本研修成果】+姓名/项目县/学校。
--	--------	--	-----	---

2. 工作坊坊主考核与评价

对工作坊坊主的考核内容包括：发布并批阅研修计划、研修作业、研修活动，批阅校本研修成果，发布工作坊简报和工作坊总结、遴选生成性成果，线下集中培训成果提交。各项考核内容按分数计算成绩，满分为100分，以80分为及格线。

考核内容	考核标准	满分	备注
线上网络研修阶段	工作坊坊主在培训开始前要结合培训安排 发布1篇研修计划 ， 批阅 学员提交的 研修计划 。 批阅学员提交的研修计划，研修计划批改率必须为100%，未达到要求为0分。	5分	在“研修计划”处完成。
	结合工作坊研修内容及方向， 布置本坊研修作业2篇 。 批阅 学员提交的 研修作业 ，研修作业批改率必须为100%，未达到要求为0分。	20分	在“研修作业”处完成。
	结合线下集中培训时学科专家指导主题及内容，分别 设计组织2次本坊线上研修活动 。 活动结束后，对每位成员的参与情况进行 批阅评价 。评价率必须为100%，未达到要求则为0分。	20分	在“研修活动”处完成任务发布及成果评价。
	结合项目校制定的校本研修主题要求， 对本坊学员提交的校本研修成果进行批阅 。 校本研修成果批改率必须为100%，未达到要求为0分。	15分	在“校本研修成果”处完成。
	工作坊坊主需向项目组 推荐不少于2期的优秀作品 作为本工作坊生成性资源，每期包括：1篇优秀教学设计方案、1份优秀微课和1篇课堂实录。 本项考核满分10分，未遴选推荐，则该项考核记为0分。	10分	在“生成性成果”处提交，标题必须为【工作坊成果展示】+工作坊名称。

	工作坊简报	培训期间，工作坊坊主要 发布2期工作坊简报 ，简报内容可以包含专业引领、答疑解惑、资源分享等，但不限于此的内容。每期5分，满分10分。	10分	在“工作坊简报”处提交，标题必须为【工作坊简报】+工作坊名称+期数。
	工作坊总结	项目结束后， 提交1份总结报告 ，要提炼本坊特色资源、特色课程、特色活动、特色模式。不提交为0分。	5分	在“工作坊总结”处提交，标题必须为【工作坊总结】+工作坊名称。
线下集中培训阶段	研修活动	结合线下集中培训时学科专家指导主题及内容，分别 设计组织2次本坊线上研修活动 ，将活动要求发至平台。	——	在“研修活动”处完成任务。
	线下成果	三次线下培训结束后，完成一个精品课例（或研究报告），并提交在平台指定位置。	15分	在“线下成果”处提交，标题必须为【工作坊坊主线下成果+姓名】。

3. 校级管理员的考核评价

对校级管理员的考核内容包括：学员上线率和合格率、发布校本研修活动要求，提交校本研修简报和总结，组织统筹校本研修活动安排，协助组织区域研修活动等，各项考核内容按分数计算成绩，满分为100分，以80分为及格线。

考核内容	考核标准	满分	备注
上线率	督促本校参训教师及时登录学习，保证学习率100%。	15分	——
合格率	督促本校参训教师依照考核方案完成研修任务，保证合格率100%。	15分	——
提交校本研修规划书	提交1份校本研修规划书 ，明确研修目标，合理安排任务，同时明确组织管理制度及校级骨干培训者团队建设。	10分	在“校本研修规划书”处发布。 可参考项目组提供的【校本研修规划模板】完成。

校本研修活动	依照校本研修规划， 组织安排2次校本研修活动 ，并将活动要求发布在平台上（本校参训学员根据要求，在平台提交校本研修活动成果）。	20分	在“校本研修成果”处发布活动要求，标题必须为【校本研修活动要求】+学校名称。
校本研修简报	组织本校学员完成线下校本研修活动2次，并 提交2期校本研修简报 ，主要反映本校开展校本研修情况和研修成果。每期满分10分，总分20分。	20分	在“校本研修简报”处提交，标题必须为【校本研修简报】+学校名称+期数。
校本研修工作总结	项目结束后， 提交1份总结报告 。不提交为0分。	10分	在“校本研修工作总结”处完成。标题必须为【校本研修工作总结】+学校名称。
其他工作	积极协助项目组开展主题活动，号召鼓励参训学员参赛，提交优秀作品。	10分	具体活动安排见项目组通知。