**在幻灯片中插入表格**

〘教学目标〙

〖知识与技能〗

1．使学生掌握在PowerPoint中插入表格的方法。

2．使学生掌握修饰表格的方法。

〖过程与方法〗

1．培养学生设计和处理表格的能力。

2．培养学生自学能力和综合应用知识的能力。

〖情感、态度与价值观〗

培养学生的创新意识。

〘教学重点〙 1．插入表格。2．修饰表格。

〘教学难点〙 插入表格。

〘教学方法〙 自学法、实践法

〘教学准备〙 电脑室、课件及相关软件、教师准备的幻灯片素材。

〘课时安排〙 1课时。

〘教学过程〙

一、导入课题

教师展示含有表格的幻灯片，提出在幻灯片中添加表格的问题。

二、新课

1．插入表格

教师介绍两种在幻灯片中插入表格的方法。

方法一：在添加新幻灯片时选择表格版式的幻灯片。

方法二：在已有的幻灯片中加入表格，可以单击“插入”菜单，选择表格选项。 教师布置任务：用两种方法在“自我介绍”幻灯片中插入一个表格，输入自己在生活、艺术、体育等方面的个人爱好。

2．修饰表格

教师介绍：修饰表格使用表格和边框工具栏。试一试PowerPoint中的表格和边框工具栏的使用方法与Word是否相同。

教师要求学生一边讲解一边演示修饰表格的操作方法。

(1)选定表格；

(2)选择边框的线型；

(3)设置边框的粗细；

(4)选择边框颜色；

(5)确定要修饰边框线的位置；

(6)设置填充颜色；

(7)设置文字的对齐方式。

三、课堂练习

打开“我们的班级体”演示文稿，在其中添加班委成员的表格等，并修饰表格。

四、课堂小结

教师引导学生共同进行课堂小结，强调PowerPoint中的表格和边框工具栏的构造和使用方法与Word基本相同。

五、布置作业

在“我的家庭”演示文稿中添加表格并进行修饰。

〘板书〙

在幻灯片中插入表格

一、插入表格

方法一：添加表格版式的幻灯片。

方法二：“插入”→“表格”。

二、修饰表格