

操作手册

（一）登录平台

1. 参训人员登录时请在浏览器编辑框中输入网址：

http://www.hateacher.cn/，进入河南省教师教育网，在页面的中间位置找到河南省中小学教师继续教育管理系统（教师端），点击进入，输入用户名、密码点击登录即可。



2. 登陆后找到我正在参与的培训项目——“国培计划（2019）”——河南省乡村教师工作坊混合式培训项目，点击项目名称，即可进入项目主页。

例如：



（二）准备工作

正式开始培训学习之前请先完成以下准备工作。

1. 关注个人工作室、完善个人信息



为确保各位老师的个人隐私及后期证书信息的准确性，请老师在登陆平台后先核实自己的姓名、工作单位等信息。

2. 关注项目主页，熟悉项目概况，明确考核要求

各角色登录平台后请详细浏览项目主页每个功能模块，了解项目概况，熟悉项目考核方案及培训进度安排，掌握平台操作指南，知悉平台服务热线等。



(三) 学员操作流程

1. 选课程

在学员工作室内，点击【课程选择】按钮，了解各课程详情，并根据需求进行选课。在要选择的课程前打勾，之后点击【提交备选课

程】。



点击【提交备选课程】后，再点击【提交选课】，即为选课成功。

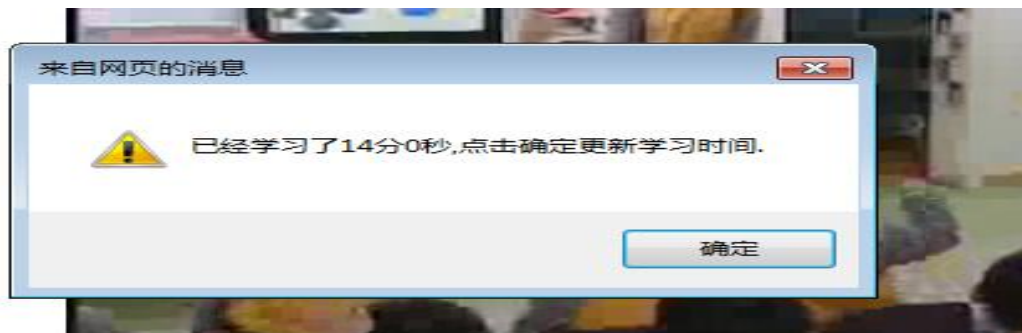


2. 看视频

选课成功后，点击左侧功能菜单栏【课程学习】按钮，进入课程列表页面，点击【课程名称】或【去学习】按钮，即可学习该门课程。点击评论按钮可看他人对课程的评论并可对课程进行评论。进入课程学习页面，即可开始学习课程。



课程学习过程中，会随机弹出计时确认框，需要点击【确定】按钮方可继续学习课程和记录已学时间。



课程学习结束时候，需要点击【结束学习】按钮方可记录已学时间。



3. 提交研修总结/第一次研修作业/第二次研修作业/第三次研修作业（以研修总结为例）


点击左侧功能菜单中的【研修总结】按钮，进入研修总结列表，可以查看未提交的研修总结以及剩余提交时间。点击【提交】按钮，可进入提交研修总结页面，在文本框中输入研修总结内容后点击【提交】按钮即可完成作业。



当前位置： 工作室首页 > 研修总结

提交研修总结

研修总结标题： 研修总结 作业周期： 2019-09-15 ~ 2020-03-10
 发布范围： 全员
 研修总结要求：
 以“我与国培共成长”为主题，撰写不少于500字的研修总结。
 要求：标题必须为【研修总结】+题目。例：【研修总结】我与国培共成长
 附件：
 发布者： 项目管理员
 是否公开 免费公开 仅项目可见 说明信息

HTML 

输入标题和内容

[内容撰写字数需大于 500字]

[附件上传](#) 上传的附件最大为50 M
[上传视频](#) 上传的视频最大为1024 M

我同意作作品原创的声明书

[提交](#) [保存为草稿](#) [取消](#) [预览](#)

提交研修总结后在研修总结列表页面，点击左上方的【已提交研修总结】按钮，可以查看作业批阅情况，辅导教师评定的等级和评语。

不合格和未批阅的研修总结只要未过截止提交时间，可以点击研修总结右下角的【重新提交】按钮，进行修改。

按状态： [已提交](#) [重新提交](#) [已批阅](#)

演示作业1 未批阅

研修作业要求： 作业内容
 2017-04-25 17:47 发布者： 工作坊坊主 辅导演示1

互评等级：

[重新提交](#)

浏览(0) | 评论(0)

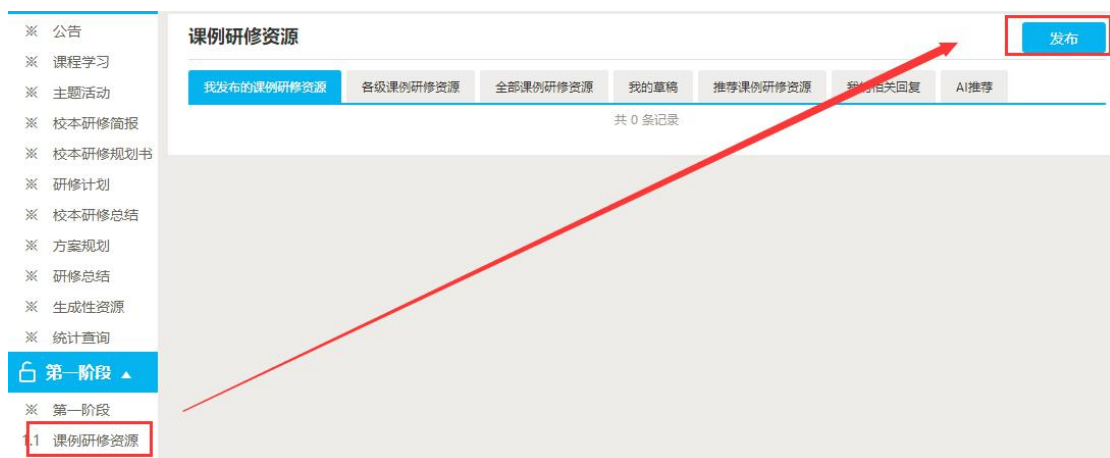
共 1 条记录 < 上一页 **1** 下一页 > 跳转到 页 [跳转](#)

在“研修总结互评”中，学员与学员之间可以参与进行互评，同时学员之间的星级互评作为工作坊坊主批阅研修总结的参考数据。



4. 发布课例研修资源

点击左侧功能菜单中的【课例研修资源】按钮，进入课例研修资源列表。点击右上角【发布】按钮，可进入提交页面，在文本框中输入课例研修资源内容后点击【发布】按钮即可完成提交。



发布课例研修资源

标题 标题长度请在40个字符以内。(0/40)

是否公开 免费公开 仅项目可见 说明信息

内容

输入内容

附件上传 上传的附件最大为50 M

上传视频 上传的视频最大为1024 M

我同意作品原创声明书


5. 参与主题活动（自主参与）

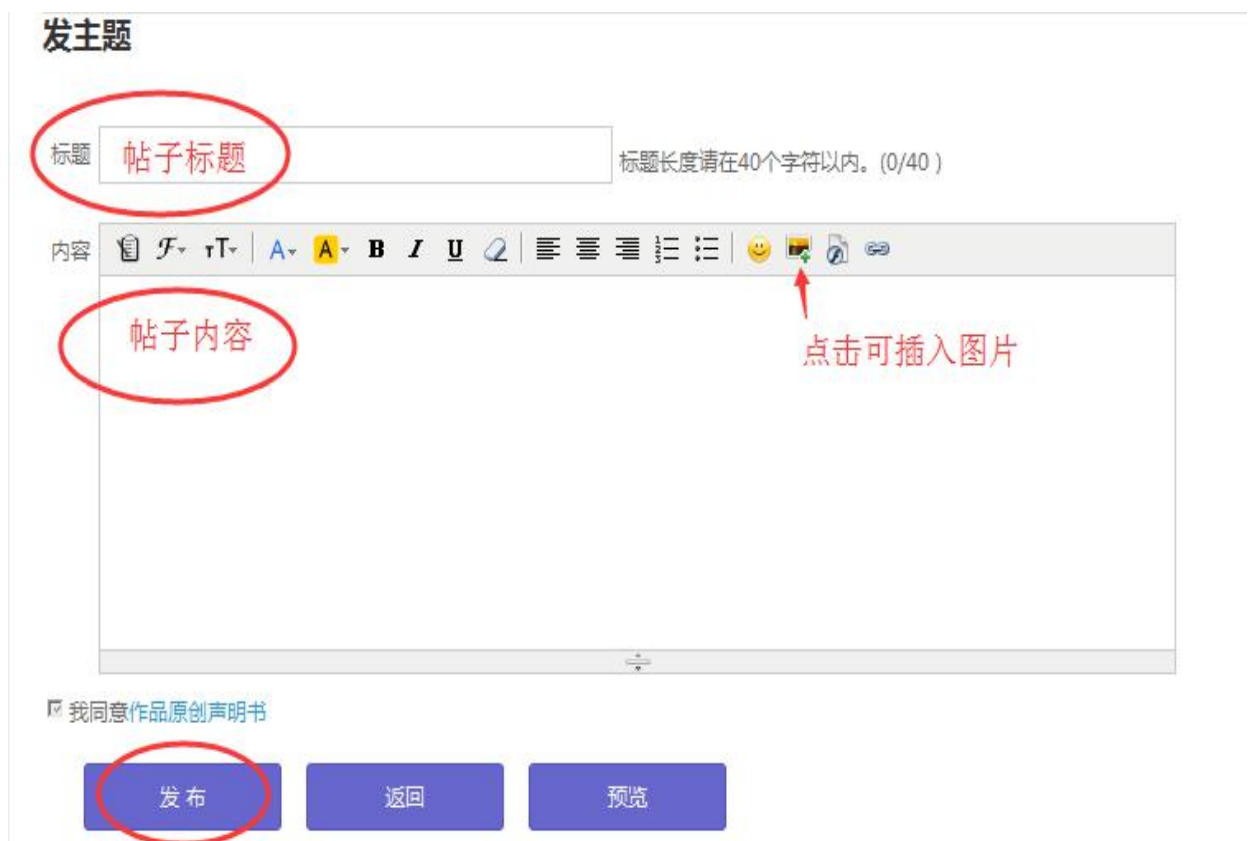
点击左侧功能菜单中【主题活动】按钮，可以看到项目管理员发布的主题活动及“我相关的回复”（学员个人回复的列表），点击全部主题活动的标题或点击“回复”，均可进入查看活动内容并进行评论交流。



6. 研讨交流（自主参与）

培训期间，学员可参与研讨交流，发表主题贴和回复帖。

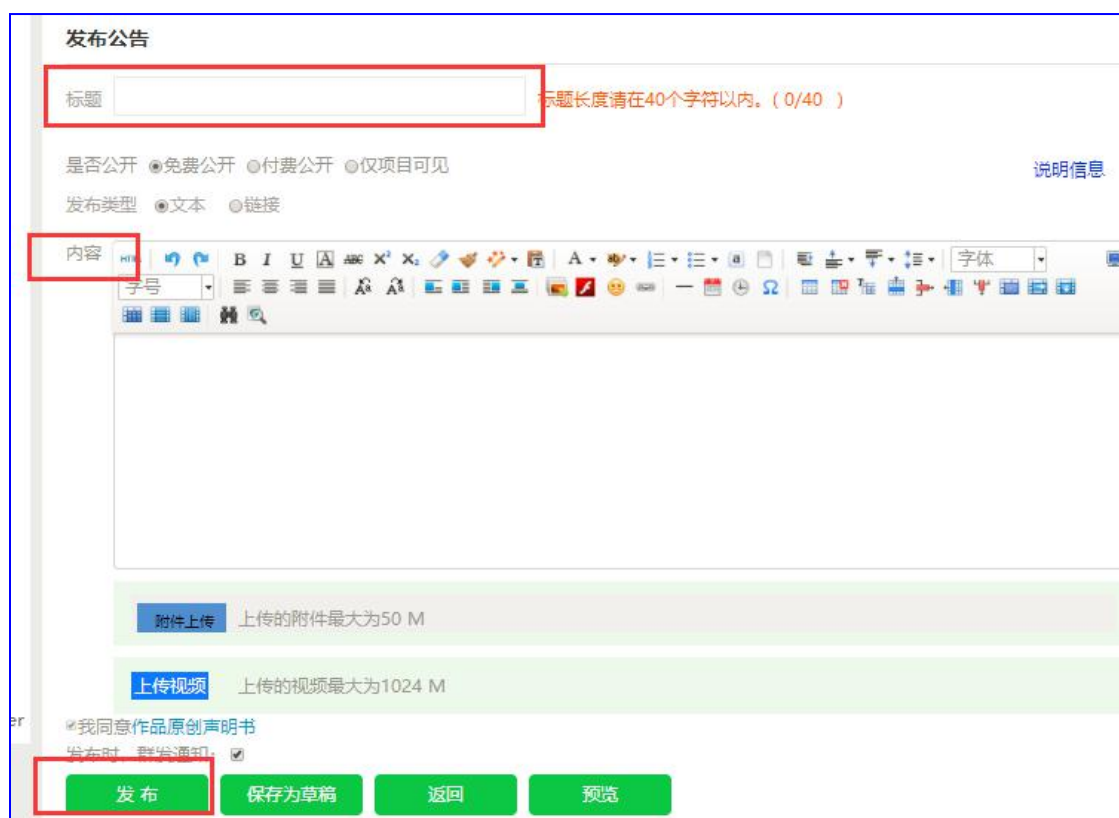
点击左侧功能菜单中的【研讨交流】按钮，即可进入论坛发帖及回帖。点击【发布】，进入发帖页面，输入标题、内容点击提交，如帖子中含图片，可点击插入图片；点击【回复】进行回帖。学员可对自己发布的帖子进行【编辑】、【回复】、【删除】操作。



（四）工作坊坊主操作流程

1. 发布公告

点击【公告】按钮，坊主可以查看自己发布的公告，也可以对已发布的公告进行编辑和删除，点击右上角的【发布】按钮，输入标题和内容，点击左下角发布按钮可以发布新的公告。



2. 学员学习情况查询

点击【统计查询】按钮，坊主可以查看到本坊所有学员学习情况，并且可以将查询到的数据以 excel 表格的形式导出。培训结束后，对优秀的学员可以点击统计查询结果中的【推荐】按钮进行推优。



注：设置展示选项可以设置要查询的数据项目。

3. 发布研修计划/方案规划（以研修计划为例）

点击左侧功能菜单中的【研修计划】按钮，进入研修计划列表。点击右上角【发布】按钮，可进入发布页面。



输入研修计划标题【研修计划】+姓名/工作坊，输入研修计划内容，最后点击发布。

The screenshot shows a web form titled "发布研修计划". At the top, there is a "标题" (Title) input field with a red border and a character count "(0/40)". Below it are radio buttons for "是否公开" (Whether to publish), with "免费公开" (Free Public) selected. A "内容" (Content) section features a rich text editor with a toolbar containing various icons for text formatting and insertion. Below the editor is a large text area with the placeholder "输入计划内容" (Enter plan content) and a red border. At the bottom, there is an "附件上传" (Upload Attachment) area with a "50 M" limit. The bottom navigation bar contains four buttons: "发布" (Publish), "保存为草稿" (Save as Draft), "返回" (Return), and "预览" (Preview). The "发布" button is highlighted with a red box.

注：编辑各项内容的时候，建议在电脑 word 文档中编辑好后再复制的文本框中提交，以免网络不畅时内容丢失。

4. 批阅及推荐研修总结/第一次研修作业 /第三次研修作业（以研修总结的批阅和推荐为例）

点击【研修总结】按钮，进入作业列表，点击【全部研修总结】，可以看到学员提交的研修总结，学员未提交人数、研修总结批阅情况，截止提交时间，对于未提交的学员可以点击【全部提醒】按钮给学员发送通知及时提交研修总结。

点击上图中【去批阅】按钮，进入研修总结提交列表，可以查看每个学员提交情况，对于未批阅的研修总结，点击【批阅】按钮可进入作业批阅页面。

学员	状态	操作	成绩	互评等级	热门(浏览数)	热评(评论数)
学员1	未批阅	批阅 查看并评价	暂无	★★★★★	0	0
学员200	未提交	提醒	暂无	★★★★★	0	0
学员199	未提交	提醒	暂无	★★★★★	0	0
学员198	未提交	提醒	暂无	★★★★★	0	0
学员197	未提交	提醒	暂无	★★★★★	0	0

在研修总结批阅页面，可以对学员提交的研修总结评定等级，并对研修总结进行点评，优秀的研修总结也可以选择推荐，如果是不符合要求的总结，批阅后可以在消息栏输入原因，让学员重新提交。批阅完成后，会自动进入下一份总结，不需要返回研修总结列表页面，操作便捷。

提交者：学员1 提交时间：2017-10-07 09:08:12 浏览数：0 评论数：0

个人研修计划列表

附件：

互评等级：★★★★★

评定等级： 优秀 良好 合格 不合格

教师评语：

发送消息对象：当前学员

消息内容：

推荐

批准完成

5. 提交生成性资源

点击左侧功能菜单中的【生成性资源】按钮，进入生成性资源展示列表。点击右上角【发布】按钮，可进入提交页面，在文本框中输入生成性资源后点击【发布】按钮即可完成提交。如果内容含图片较多或者比较大可以以附件形式上传。

当前位置：工作室首页 > 生成性资源

生成性资源 发布

我发布的生成性资源 各级生成性资源 我的草稿 我的相关回复 A推荐

共 0 条记录


- × 查看成绩
- × 公告
- × 主题活动
- × 课程学习
- × 研修总结
- × 研讨交流
- × 研修计划
- × 方案规划
- × 生成性资源
- × 统计查询

发布生成性资源

标题 标题长度请在40个字符以内。(0/40)

是否公开 免费公开 仅项目可见 [说明信息](#)

内容

HTML 

输入内容

上传的附件最大为50 M

上传的视频最大为1024 M

我同意作品原创声明书

（五）校级管理员平台操作流程

1. 发布公告

为实时了解培训动态，学校管理员也可通过发布公告功能发布相关信息，确保参训教师能及时了解到培训的相关通知及信息。具体操作如下：

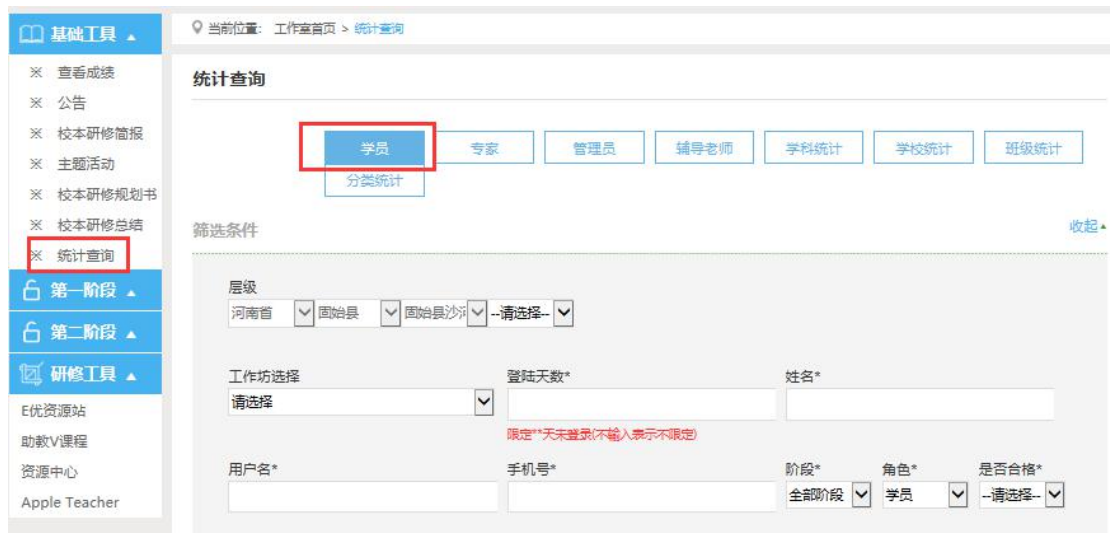
点击左侧功能菜单栏的【公告】按钮进入相应列表，点击左上角的“发布”按钮，可以发布新的公告，也可以对自己已发布的公告进行编辑和删除。在【各级公告】中可浏览和评论其他管理员发布的公告。

The screenshot displays a web-based school management system. At the top, the user is identified as '学校管理员 // 许红' (School Administrator // Xu Hong) with a '修改资料' (Edit Profile) link. The system shows the user's location as '河南省 | 固始县 | 固始县沙河、分水' and their last login time as '2019-09-15 11:44'. A security warning indicates the password is weak and should be updated. The main navigation menu includes '基础工具' (Basic Tools), '第一阶段' (Phase 1), '第二阶段' (Phase 2), and '研修工具' (Training Tools). The '公告' (Announcement) menu item is highlighted. The '公告' (Announcement) page shows a '发布' (Publish) button. Below this, the '发布公告' (Publish Announcement) form is shown, featuring a title field (with a 40-character limit), a '是否公开' (Is it public?) section with '免费公开' (Free public) selected, and a '发布类型' (Publish type) section with '文本' (Text) selected. A rich text editor is provided for the content, with a large red box around the '输入内容' (Enter content) area. At the bottom, there are buttons for '发布' (Publish), '保存为草稿' (Save as draft), '返回' (Return), and '预览' (Preview). A checkbox for '发布时, 群发通知' (When publishing, send group notification) is also visible.

2. 学员学习情况查询

点击【统计查询】按钮，可以查看到本校所属学员学习情况，并且可以将查询到的数据以 excel 表格的形式导出。培训结束后，对优秀的学员可以点击统计查询结果中的【推荐】按钮进行推优。

注：设置展示选项可以设置要查询的数据项目。



3. 提交校本研修规划书/校本研修简报/校本研修总结(以校本研修规划书为例)

点击左侧功能菜单栏【校本研修规划书】进入相应列表，点击右上角的【发布】按钮发布。

当前位置： 工作室首页 > 校本研修规划书

校本研修规划书

我发布的校本研修规划书 全部校本研修规划书 我的草稿 我的相关回复 AI推荐

共 0 条记录


发布

- 基础工具
 - 查看成绩
 - 公告
 - 校本研修简报
 - 主题活动
 - 校本研修规划书
 - 校本研修总结
 - 统计查询
- 第一阶段
- 第二阶段
- 研修工具
 - E优资源站
 - 助教V课程
 - 资源中心
 - Apple Teacher

当前位置： 工作室首页 > 校本研修规划书 > 发布校本研修规划书

发布校本研修规划书

标题 标题长度请在40个字符以内。(0/40)

内容 

输入内容

附件上传 上传的附件最大为10 M

发布 保存为草稿 返回 预览