

培训考核要求

对学员的考核主要包括过程性考核和校本应用考核，两部分考核均到达规定要求后，方可结业，获得相应的学时和证书，具体考核方案见下表：

考核内容	考核标准	满分	考核形式
能力点选择	能力水平前测		不计分值
课程学习	依据任务学习网络课程，累计学习时间大于等于900分钟，满分20分。若实际学习时间小于900分钟则此项考核成绩=实际学习时间/900（分钟）×20分。	20分	过程性考核
论坛研讨	在论坛中发布不少于5个主题帖及不少于10个回复贴；发表一个主题帖得1分，回复一个帖子得0.5分。此项满分为10分。	10分	过程性考核
研修作业	提交1篇作业，提交得7分，被批阅为“优秀”加8分，被批阅为“良好”加5分，被批阅为“合格”加3分，被批阅为“不合格”不加分，未提交不得分。	15分	过程性考核
	学员之间可以进行作业互评，根据作业专业度、作业质量、作业有效性等进行星级评价，最高评价五颗星，最终学员互评成绩（即平均值）也为星级展示，不体现分值。 该项成绩不纳入学员最终的总成绩，只作为考核评价的参考依据之一。		过程性考核
研修日志	至少发布1篇日志，一篇5分，日志需要记录每个阶段的收获与成长。	5分	过程性考核
校本培训成果	培训后期成果提交：结合线上学习和校本实践，于培训结束前提交一份个人研修成果，可根据所教学科优秀课提交（必须为微课类、PPT课件类）。每篇成果提交得10分，被批阅为“优秀”加10分，“良好”加7分，“合格”加5分，“不合格”不加分，未提交不得分。	20分	过程性考核
微能力认证	教师根据本校信息化教育教学发展需要，参加2项微能力考核。 每项微能力考核必须按照要求完成所有提交内容，提交后由校管理员评分。其中每项微能力考核提交得5分，被批阅为“优秀”加5分，“良好”加3分，“合格”加1分，“不合格”不加分，未提交不得分，满分20分。参与互学互评每篇得5分，满分10分。	30分	校本应用考核

根据学员考核方案来分析怎么快速得分和及格：

考核方案分为2部分，总分100分，及格80分

第一部分70分，及格60分。

第二部分30分。

第一部分考核分析如下：

1. 课程学习在线学习时间数满900分钟，得满分20分。（就是看900分钟以上视频）
2. 论坛研讨发布5个主题帖，回复10个主题帖，满分10分。（就跟发朋友圈一样，发布5个，评论10个）
3. 提交1篇研修作业，提交就得7分，批阅后加3分，提交被批阅后至少得10分。
4. 提交一份校本研修成果，提交就得10分，批阅后加5分，提交被批阅后至少得15分。
5. 发布一篇研修日志，就得5分

根据每一项考核标准完成考核内容就可以得60分，总分70分，60分为及格分数。

只有第一部分得60分及格后才能进行第二部分考核

第二部分考核分析如下：

1. 完成并提交2项微能力认证考核，提交一项得5分，两项10分。
2. 被批阅之后，一项得5分，两项10分。
只要提交2项并被批阅就可以得20分。

综合第一部分考核60分+第二部分考核20分，就可满足总体及格分数80分，达到及格